

OGGETTO: Richiesta contributo

Il/la sottoscritto/a _____
In qualità di legale rappresentante di (indicare il nome e la natura giuridica): _____

Con sede in _____

Via _____ n. _____ cap _____

Partita IVA o CF _____

email _____

recapiti telefonici _____

- iscrizione al Registro nazionale Terzo settore
- iscrizione al Registro comunale

Intende presentare la richiesta di contributo comunale per la seguente iniziativa/progetto/attività:

1 - Titolo dell'iniziativa/progetto

2 - Data/e e luogo/luoghi di svolgimento

3 – Ambito dell'iniziativa/attività:

- socio- assistenziale e sanitario,
- di tutela e valorizzazione dell'ambiente,
- educativo e di sostegno alla funzione genitoriale,
- di promozione culturale,
- di promozione turistica e del tempo libero,
- di promozione sportiva,
- di valorizzazione del tessuto economico.

4 - Coinvolgimento di altri soggetti/partner: indicare il numero e la denominazione dei soggetti coinvolti (enti pubblici, associazioni, soggetti privati), specificando le eventuali associazioni che collaborano

5 - Pubblico di riferimento

- giovani • anziani • bambini • cittadinanza • altro _____

6 - Gratuità dell'iniziativa per i partecipanti • si • no

Per la realizzazione dell'iniziativa/progetto sopra descritto:

un contributo fino ad un massimo di € **chiede** _____

7 - A tal fine allega (documenti OBBLIGATORI):

- Copia carta di identità del legale rappresentante dell'associazione
- Una dettagliata descrizione dell'iniziativa, dalla quale risultino chiaramente:
 - le finalità e gli obiettivi che si intendono perseguire,
 - i destinatari e fruitori,
 - la rilevanza socio-culturale e territoriale,
 - la quantità di lavoro stimata da parte dei volontari
- Il programma dell'iniziativa e il relativo quadro economico, da cui risultino le strutture organizzative disponibili, le spese previste e i mezzi previsti per il loro finanziamento con la specificazione delle entrate secondo la loro natura e provenienza (con particolare riferimento all'impatto dell'autofinanziamento).
- Dichiarazione in riferimento alla ritenuta fiscale del 4 %
- Statuto dell'associazione che presenta la richiesta (se non già iscritta al registro comunale delle associazioni)
- Estremi del proprio IBAN

8 – A tal fine dichiara:

- che l'associazione è iscritta nel registro comunale delle Associazioni oppure nel registro nazionale del Terzo settore o in quello regionale, ed è costituita da almeno 6 mesi alla data odierna;
- di avere piena conoscenza del Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini, ed altri benefici economici, attualmente in vigore nel Comune di San Prospero;
- l'insussistenza di condanne penali, di procedimenti, anche pendenti a carico del Legale rappresentante;
- l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità rispetto al D.Lgs. 39/2013 a carico del Legale rappresentante e degli associati con poteri decisionali;
- che il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra il beneficiario del contributo e i soggetti terzi, per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.
- che il Comune non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento della manifestazione/ iniziativa per la quale viene accordato il contributo.
- che il Comune, verificandosi situazioni irregolari o che, comunque, necessitano di chiarimenti, può sospendere l'erogazione della quota di contributo o, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca totale o parziale.

9 - Si impegna, in caso di concessione da parte del Comune, a:

- evidenziare nella promozione e nelle altre forme di diffusione della iniziativa, ed in particolare sui social network, la collaborazione del Comune utilizzando la dicitura "Con il contributo/patrocinio del Comune di San Prospero" unitamente alla riproduzione dello stemma cittadino
- inviare copia del materiale promozionale e del programma dell'iniziativa all'Ufficio Cultura, Sport e Associazionismo;
- impiegare, nell'espletamento dell'attività per la quale è richiesto il beneficio, personale idoneo anche rispetto alla tipologia dell'attività e dell'utenza;
- **rendicontare** al Comune di San Prospero, entro non oltre il 15 Novembre 2023 dalla conclusione dell'iniziativa, l'intera iniziativa fornendo **tutti** i seguenti documenti:

1 relazione illustrativa delle attività svolte;

2 bilancio consuntivo analitico dell'iniziativa e dell'attività oggetto del contributo;

3 copia dei documenti, comprovanti le spese, fiscalmente validi quali fatture intestate al beneficiario o ai beneficiari, ricevute e note spese, scontrini fiscali "parlanti";

4 dichiarazione del legale rappresentante attestante che la documentazione prodotta è completa e veritiera, che l'attività si è svolta nel rispetto della normativa fiscale e dell'avvenuto pagamento delle fatture e dei documenti di spesa;

5 assumere ogni responsabilità in merito alle dichiarazioni rese.

Luogo e data

Firma del Presidente – Legale rappresentante

Si prende atto che a norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), La informiamo che il titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI SAN PROSPERO con sede in via Pace 2 - T. telefono 059-809711 fax 059-809780 P.IVA 00672280369 e-mail urp@comune.sanprospero.mo.it P.E.C. comunesanprospero@cert.comune.sanprospero.mo.it - W. www.comune.sanprospero.mo.it. Il Responsabile del trattamento dei dati è il **RESPONSABILE DEL SERVIZIO PESCAROLO ELENA**- T. 059906010 - elena.pescarolo@comune.sanprospero.mo.it - comunesanprospero@cert.comune.sanprospero.mo.it

I dati personali sono raccolti dal Servizio CULTURA, SPORT E ASSOCIAZIONISMO esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente - sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di San Prospero. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Eventuali reclami andranno proposti all'AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ garante@gpdp.it - @cert. protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it

Luogo e data

Firma del Presidente – Legale rappresentante

**OGGETTO: Richiesta di accredito del contributo ordinario/straordinario/saldo –
PUNTO N° 7 della richiesta di contributo**

Il/la sottoscritto/a _____
In qualità di legale rappresentante di (indicare il nome e la natura giuridica):

Con sede in _____
Via _____ n. _____ cap _____
Partita IVA o CF _____

CHIEDE CHE IL CONTRIBUTO VENGA LIQUIDATO:

● IN CONTANTI CON QUIETANZA del Presidente dell'Associazione/ Comitato/Ente,

Sig. _____

Codice Fiscale: _____

● TRAMITE BONIFICO BANCARIO, come di seguito indicato:

IBAN	CIN	COD. BANCA ABI	COD. SPORTELLO CAB	NUMERO CONTO CORRENTE

Banca d'appoggio: _____

Agenzia: _____

Intestatario: _____

Si precisa che l'intestatario del c/c bancario deve necessariamente essere il Comitato/Associazione/Ente a cui il contributo è destinato.

Luogo e data _____

Firma del Presidente – Legale rappresentante _____

**OGGETTO: Attestazione di eventuale esenzione dalla ritenuta 4% (Prevista dall'art.28, 2 c., DPR 600/73)
– PUNTO N° 7 della richiesta di contributo**

Il/la sottoscritto/a _____
In qualità di legale rappresentante di (indicare il nome e la natura giuridica): _____

Con sede in _____
Via _____ n. _____ cap _____
Partita IVA o CF _____

Valendosi della disposizione di cui all'art. 47 del DPR 28/12/00 nr. 445, e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli art. 483, 495, 496 del Codice penale,

ATTESTA

sotto la propria personale responsabilità a codesto Spettabile Comune:
(barrare l'opzione prescelta)

- che i contributi erogati **SONO** da assoggettare alla ritenuta 4% di cui all'art.25, comma 2 del D.P.R. 600/1973;

OPPURE

- che i contributi erogati **NON SONO** in alcun modo connessi all'esercizio di eventuali attività commerciali, e che, pertanto, l'associazione/comitato/ente di cui sopra **non è soggetta/o** nella fattispecie all'applicazione della ritenuta d'acconto 4% prevista dall'art. 28, secondo comma Dpr 600/73, dal momento che **non si configura in relazione a tali contributi alcun esercizio di impresa ex art. 51 tuir.**

- Rilascia inoltre la seguente

DICHIARAZIONE:

“Preso atto della previsione contenuta nell'art. 28, c. 2, D.P.R. 29 Settembre 1973, nr. 600, il Beneficiario del contributo si obbliga comunque a tenere indenne l'Erogante da ogni onere, danno e pregiudizio che l'erogante medesimo dovesse subire in conseguenza della mancata effettuazione della ritenuta prevista dalla normativa stessa.”

Luogo e data _____

Firma del Presidente – Legale rappresentante _____