



**Si comunica alla Cittadinanza** che:

- ◆ In conformità al Regolamento Comunale approvato comunale n. 16/2003, e modificato con atto del C.C. n. 22 /2005, è stata redatta la nuova graduatoria per l'assegnazione delle Case Popolari;
- ◆ Tale graduatoria sarà soggetta ad aggiornamento semestrale;
- ◆ Tutte le domande che perverranno **entro il 15 Maggio di ogni anno** saranno inserite nella graduatoria aggiornata entro il successivo 30 Maggio.
- ◆ Tutte le domande che perverranno **entro il 15 Novembre di ogni anno** saranno inserite nella graduatoria aggiornata entro il successivo 30 Novembre;

Le domande hanno efficacia **2 anni** dalla data di presentazione, dopo tale termine il richiedente sarà cancellato dalla graduatoria e, se interessato, dovrà presentare una nuova domanda.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Casa del Comune di San Prospero  
Responsabile Ufficio Casa: Rag. Lorella Barbieri  
Via Pace n. 2 (Secondo Piano)

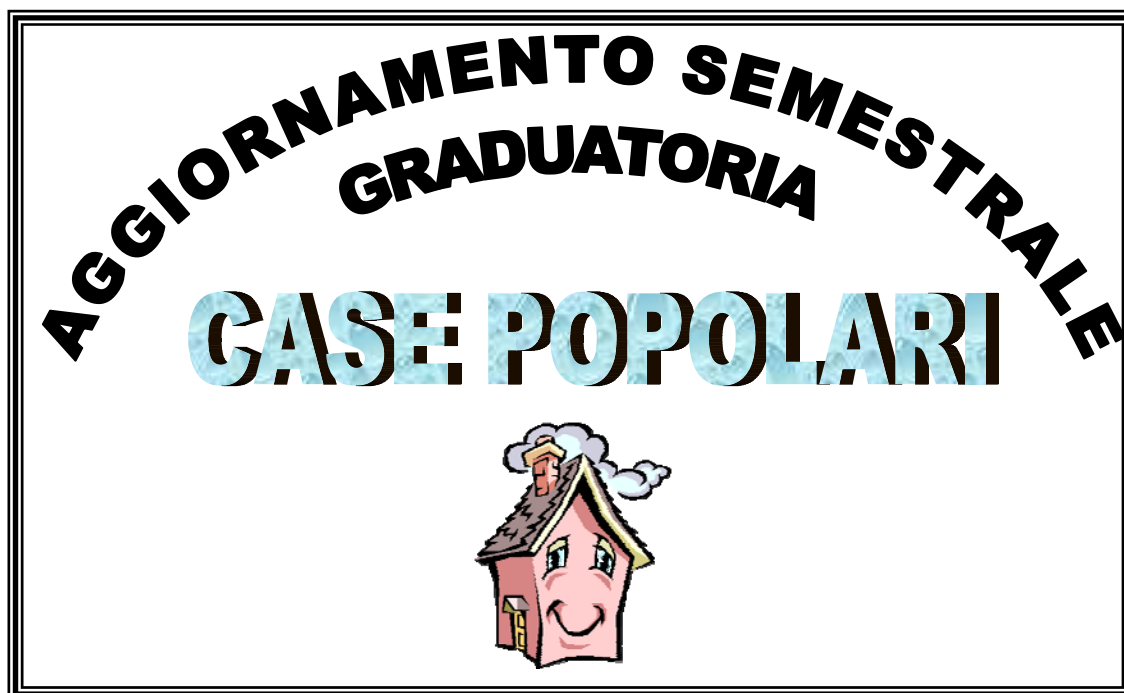
Orario di Ricevimento al Pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00  
Tel 059/809719 Fax 059/809074

E-mail: [lorella.barbieri@comune.sanprospero.mo.it](mailto:lorella.barbieri@comune.sanprospero.mo.it)



## **Elenco Documenti** **Necessari per Compilazione Domanda**

- 1. Attenzione ISEE rilasciate da INPS (CAF).**
- 2. Copia Dichiarazione Sostitutiva Unica per richieste di prestazioni Sociali Agevolate (CAF).**
- 3. Fotocopia Documento d'Identità del Richiedente.**
- 4. Fotocopia Contratto di locazione e Ricevuta pagamento affitto**
- 5. Eventuale Certificazione di Invalidità.**
- 6. N.ro 1 Marca da bollo da Euro 14,62.**
- 7. Copia Eventuale provvedimento esecutivo di sfratto.**
- 8. Per gli stranieri carta di soggiorno o permesso di soggiorno**
- 9. Qualsiasi ulteriore documentazione atta a dimostrare situazioni di disagio abitativo al fine della attribuzione dei punteggi.**



**Si comunica alla Cittadinanza** che:

- ◆ In conformità al Regolamento Comunale approvato comunale n. 16/2003, e modificato con atto del C.C. n. 22 /2005, è stata redatta la nuova graduatoria per l'assegnazione delle Case Popolari;
- ◆ Tale graduatoria sarà soggetta ad aggiornamento semestrale;
- ◆ Tutte le domande che perverranno **entro il 15 Maggio di ogni anno** saranno inserite nella graduatoria aggiornata entro il successivo 30 Maggio.
- ◆ Tutte le domande che perverranno **entro il 15 Novembre di ogni anno** saranno inserite nella graduatoria aggiornata entro il successivo 30 Novembre;

Le domande hanno efficacia **2 anni dalla data di presentazione**, dopo tale termine il richiedente sarà cancellato dalla graduatoria e, se interessato, dovrà presentare una nuova domanda.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Casa del Comune di San Prospero  
Responsabile Ufficio Casa: Rag. Lorella Barbieri  
Via Pace n. 2 (Secondo Piano)

Orario di Ricevimento al Pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00  
Tel 059/809719 Fax 059/809074

E-mail: [lorella.barbieri@comune.sanprospero.mo.it](mailto:lorella.barbieri@comune.sanprospero.mo.it)



## **Elenco Documenti** **Necessari per Compilazione Domanda**

1. Attenzione ISEE rilasciate da INPS (CAF).
2. Copia Dichiarazione Sostitutiva Unica per richieste di prestazioni Sociali Agevolate (CAF).
3. Fotocopia Documento d'Identità del Richiedente.
4. Fotocopia Contratto di locazione e Ricevuta pagamento affitto
5. Eventuale Certificazione di Invalidità.
6. N.ro 1 Marca da bollo da Euro 14,62.
7. Copia Eventuale provvedimento esecutivo di sfratto.
8. Per gli stranieri carta e/o permesso di soggiorno
9. Qualsiasi ulteriore documentazione atta a dimostrare situazioni di disagio abitativo al fine della attribuzione dei punteggi.